الضمان الاجتماعي
CNSS

REF : PCH/DDCH/DCE/N°19/2025 Casablanca,le 20 JAN 2025

Appel à Candidature (1er appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Division Gestion des Flux** au niveau de la Direction Financière et Comptable relevant du Pôle Finances et Achats/ Direction Générale Adjointe Ressources et Transformation Digitale.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Compétences et Evaluation/ Direction Développement du Capital Humain, du site de l'emploi public www.emploi-public.ma ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
Chef de Division Gestion des Flux/ **Direction Financière et Comptable**	-Chef d'Agence, Chef de Division et assimilé, de formation gestion, finance, comptabilité ou audit, ayant une ancienneté(*) d'au moins 1 an dans le poste ; Ou -Chef de Service et assimilé, de formation gestion, finance, comptabilité ou audit, ayant une ancienneté(*) d'au moins 3 ans dans le poste ; Ou -Cadre de formation de formation gestion, finance, comptabilité ou audit, Bac+5 minimum, ayant une ancienneté(*) d'au moins 5 ans à la CNSS.	-Connaissance de l'organisation de l'institution ; -Maîtrise des techniques de la gestion financière, comptable et de la trésorerie ; -Capacité à mettre en œuvre le politique de gestion des flux financiers, dans le respect de la stratégie financière de l'institution et de la réglementation en vigueur ; -Capacité à répertorier, suivre et mesurer l'ensemble des flux financiers de l'institution en matière d'encaissements et de décaissements en veillant sur l'amélioration des résultats financiers ; -Capacité à superviser la production des états, des indicateurs d'activité, des informations de gestion, et des reportings financiers nécessaire pour le suivi de la situation financière de l'institution ; -Connaissance des applicatifs informatiques relatives au domaine ; -Capacité organisationnelle ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ; -Capacité à encadrer une équipe de travail ; -Capacité d'analyse et de synthèse des données.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature - Fiche de candidature - CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction Développement du Capital Humain par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2025@cnss.ma** au plus tard le 10 FEV 2025 et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

(*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1ère nomination dans le poste jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.
- A la CNSS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Hassan BOUBRIK
Directeur Général